



Birokrat

Microsoft®
SILVER CERTIFIED
Partner

Veleprodaja | Maloprodaja | Storitve | Računovodstvo | Proizvodnja | Gostinstvo | Turizem | Hotelirstvo | Ticketing | CRM
| Internetna trgovina | Izdelava internetnih strani | Grafično oblikovanje

NOVOSTI IN NASVETI ZA DELO S PROGRAMSKIM PAKETOM BIROKRAT ZA OS WINDOWS

INFORMATOR

PLAČE 11-2017

OPISANE NOVOSTI VELJAJO V NAVEDENI VERZIJI PROGRAMA ALI VEČ

Birokrat 8.037.008

Datum izida: 20.11.2017

KAZALO

| | |
|---|----|
| 1. PLAČE | 3 |
| 1.1. Prevoz na delo - NASTAVITVE..... | 3 |
| 1.2. Delovnik – NASTAVITVE..... | 4 |
| 1.3. Prehrana - NASTAVITVE..... | 5 |
| 1.4. Vrste del – NASTAVITVE | 6 |
| 1.5. Izdelava plačilne liste – VNOS PREVOZA | 6 |
| 1.6. Izdelava plačilne liste – VNOS PREHRANE | 9 |
| 1.7. Izdelava plače in REK obrazca z delnimi urami..... | 11 |

1. PLAČE

V programu smo pripravili avtomatski izračun prevoza na delo in prehrane na plačilnih listah.

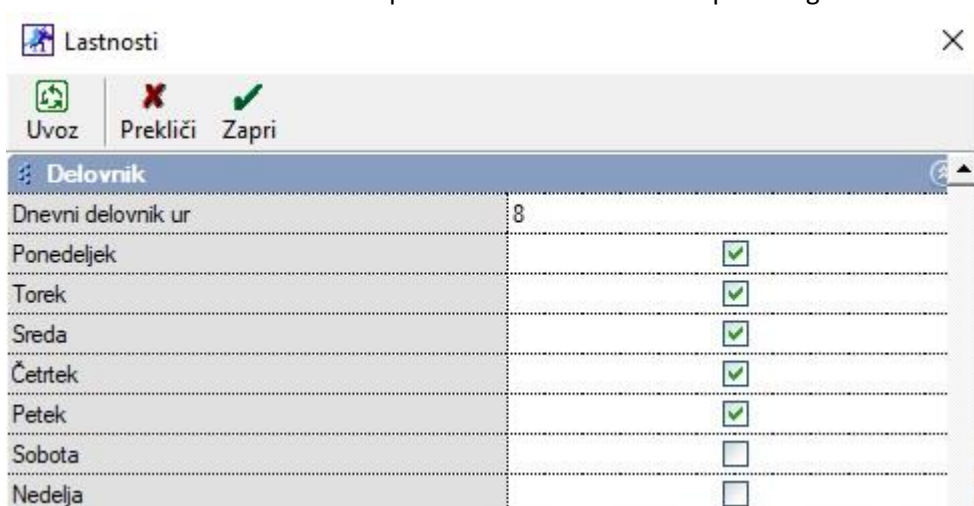
Te nastavitve veljajo z verzijo programa 8.037.xxx.

1.1. Prevoz na delo - NASTAVITVE

V meniju Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri – Zaposleni lahko vsakemu zaposlenemu določite višino dnevne in mesečne karte za prevoz na delo pod gumbom Lastnosti.

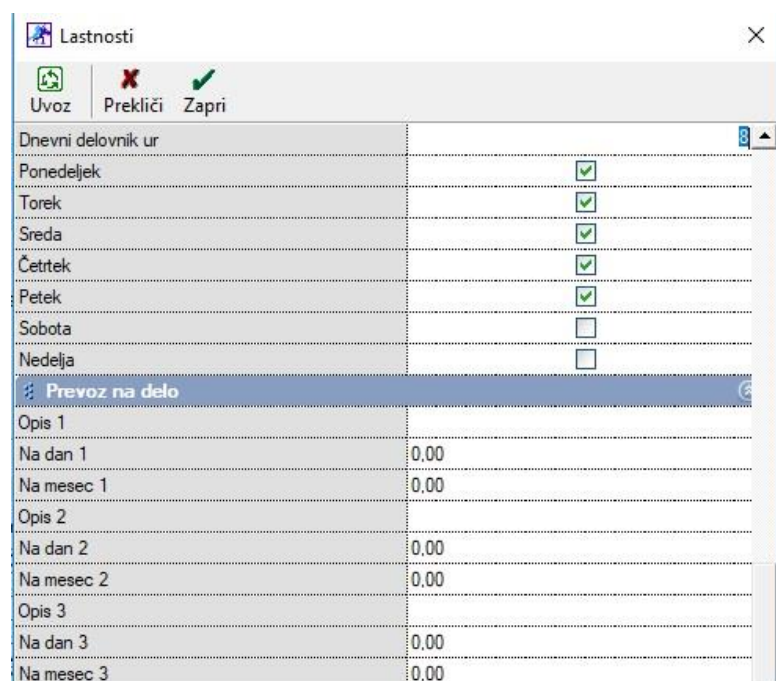
Označite zaposlenega, kliknite na gumb Lastnosti in z drsnikom skrajno desno pojdite do modre vrstice Delovnik.

Pod vrstico Dnevni delovnik ur vpišite število delovnih ur zaposlenega v dnevu ter označite dneve, ki so zanj delovni.



| Delovnik | |
|--------------------|-------------------------------------|
| Dnevni delovnik ur | 8 |
| Ponedeljek | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Torek | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sreda | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Četrtek | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Petek | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sobota | <input type="checkbox"/> |
| Nedelja | <input type="checkbox"/> |

Pod modro vrstico Prevoz na delo pa nastavite ostale parametre za avtomatski izračun prevoza na plačilni listi.



| Prevoz na delo | |
|----------------|------|
| Opis 1 | |
| Na dan 1 | 0,00 |
| Na mesec 1 | 0,00 |
| Opis 2 | |
| Na dan 2 | 0,00 |
| Na mesec 2 | 0,00 |
| Opis 3 | |
| Na dan 3 | 0,00 |
| Na mesec 3 | 0,00 |

Spodaj je primer zaposlenega, ki prihaja iz oddaljenega kraja in ima mesečno karto za prevoz na delo. Nastavljena je mesečna avtobusna karta od kraja bivanja do Ljubljane in tudi mesečna avtobusna karta od glavne postaje Ljubljana do kraja zaposlitve. Poleg vrednosti mesečne avtobusne karte so vnešeni tudi parametri devnih avtobusni kart v obe smeri.

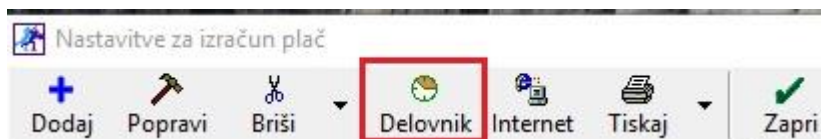
| Prevoz na delo | |
|----------------|------------------------------|
| Opis 1 | MESEČNA KARTA BLED-LJUBLJANA |
| Na dan 1 | 12,60 |
| Na mesec 1 | 239,40 |
| Opis 2 | MESEČNA KARTA LJUBLJANA |
| Na dan 2 | 2,40 |
| Na mesec 2 | 37,00 |
| Opis 3 | |
| Na dan 3 | 0,00 |
| Na mesec 3 | 0,00 |

Spremembe shranite s klikom na gumb [Zapri](#).

Te nastavitve morate nastaviti pri vseh zaposlenih za katere želite, da se prevoz na delo izračunava avtomatsko na plačilni listi.

1.2. Delovnik – NASTAVITVE

V meniju [Plača - Nastavitve](#) se zdaj nahaja gumb [Delovnik](#).



Po kliku na ta gumb, se odpre novo okno [Koledarček](#), kjer za tekoči mesec nastavite delovne dneve, praznike, proste dneve itd.

Te nastavitve veljajo za vse zaposlene.

Delovnik Internet Tiskaj Zapri

Nastavitve za delovni čas

Zapri

| Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa | Su |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |

Prosto Kolektivni dopust Praznik Delovni dan

Delovni čas

Pričetek 8 : 0

Konec 16 : 0

1.3. Prehrana - NASTAVITVE

V meniju **Plača - Nastavitve** izberite tekoči mesec (npr. 9. mesec) in z drsnikom skrajno desno pojdite do modre vrstice **Nadomestila**. Tukaj lahko vnesete višino prehrane na dan.

| Nadomestila | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|------|------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------|----------------|----------|-----------------|-----------|
| Prehrana na dan | | 4,62 | | | | | | | | | | |
| Odredbe vlade | | | | | | | | | | | | |
| Prehrana na mesec | | 128,52 | | | | | | | | | | |
| Prevoz na delo na mesec | | 1.000,00 | | | | | | | | | | |
| Regres za letni dopust | | 1.115,17 | | | | | | | | | | |
| Najniža bruto plača | | 0,00 | | | | | | | | | | |
| Mesec | Leto | Mesečni delovnik | Vrednost delovne ure | Osnova za dohodnino | Splošna olajšava v % | Povečana olajšava I. | Povečana olajšava II. | Prehrana | Prevoz na delo | Regres | Minimalna plača | Prispelek |
| 9 | 2017 | 168 | ,00 | 1.700,00 | 16,1900 | 368,22 | 543,32 | 128,52 | 1.000,00 | 1.115,17 | 804,96 | D |

Spremembe shranite najprej s klikom na gumb **Popravi** in potem še na gumb **Zapri**.

Te nastavitve veljajo za vse zaposlene.

1.4. Vrste del – NASTAVITVE

V meniju [Plača - Vrste del](#) določite katerim vrstam dela pripada [nadomestilo za prevoz na delo](#) in [nadomestilo za prehrano](#).

Vrste del za obračun plač

+ Dodaj Popravi Briši Tiskaj Zapri

Šifra dela: 1
Naziv: Redno delo

Refundacija:

Odbitek za obračun bruta v %: 0
Dodatek za obračun bruta v %: 0

Nadomestilo za zadržanost z dela:
Neplačana odsotnost:
Ne gre v fond ur:
Dopust:
Slika je obvezen podatek:
Detaširano delo:
Poslovna uspešnost:

Pripada prevoz na delo:
Pripada nadomestilo za prehrano:

| Šifra dela | Naziv | Refundacija | Odbitek od bruta | Dodatek na bruto | Neplačana odsotnost | Ne gre v fond ur | Pripada prevoz na delo | Pripada nadomestilo za prehrano |
|------------|------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------|
| 1 | Redno delo | | 0 | 0 | | | Da | Da |

Označite vrsto dela in zgoraj potrdite možnost [Pripada prevoz na delo](#) in [Pripada nadomestilo za prehrano](#). Spremembe shranite najprej s klikom na gumb [Popravi](#) in potem še na gumb [Zapri](#).

1.5. Izdelava plačilne liste – VNOS PREVOZA

V meniju [Plača – Vnos in pregled obračunov](#) določite mesec, za katerega želite narediti plačilno listo. Izberite zaposlenega, dodajte redno delo in ostale vrste dela po želji.

Pod [Odbitki – dodatki](#) dodajte dodatek [Prevoz na delo](#). Program vam AVTOMATSKO, na podlagi vnešenih nastavitvev pod gumbom [Lastnosti](#) v meniju [Šifranti – Poslovni partnerji in osebe – Kadri – Zaposleni](#) in na podlagi vnešenih vrst dela ter na podlagi nastavitvev v [Vrste del](#), izračuna in prikaže število delovnih dni kot tudi skupni znesek prevoza.

Primer za mesec september, če je delavec delal cel mesec (168 delovnih ur):

Plače

Delavec: 002 Miša Trgovčević Številka: []
 Stroškovno mesto: [] Datum: 23.10.2017
 Mesec obračuna: 09 2017

Opravljenih ur: 168,00 Opravljenih ur (ne grejo v fond ur): 0,00

| | Opis dela | Komentar | Ur | Vrednost ure | Količnik dodatkov | Količnik | Vrednost ure skupaj | Vrednost skupaj | Str. mesto |
|---|--|----------|-----|--------------|-------------------|----------|---------------------|-----------------|------------|
| + | 1 Redno delo | | 168 | 10,00 | 1,065 | 1 | 10,65 | 1.789,20 | |
| + | 2 Praznik | | | | | | | | |
| + | 3 Bolniška 100 % | | | | | | | | |
| + | 4 Porodniški dopust | | | | | | | | |
| + | 5 Odsotnost zaradi vojaških obveznosti | | | | | | | | |
| + | 6 Bolniška 100 % refundacija | | | | | | | | |
| + | 7 Bolniška 80 % | | | | | | | | |
| + | 8 Bolniška 80 % refundacija | | | | | | | | |
| + | 9 DETAŠIRANO DELO | | | | | | | | |
| + | 10 DETAŠIRANO PRAZNIK | | | | | | | | |
| + | 11 DETAŠIRANO BOLNIŠKA | | | | | | | | |

Odbitki in dodatki

Stroškovno mesto: []

Vrsta: **Prevoz na delo**

Komentar: 21 dni / 239,4 na mesec, MESEČNA KARTA BLED-LJUBLJANA

Znesek: 276,40

Izpis primera plače:

0000.XLS [Compatibility Mode] - Excel

SERVIS

PLAČA

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|----------|------------|
| Ime in priimek delavca | Miša Trgovčević | Številka | 68 |
| Naslov stalnega bivališča | Koritenska cesta 3, 4260 Bled | Datum | 23.10.2017 |
| Davčna številka | 40828751 | Mesec | September |
| Datum izplačila | TRR 31000-9899562214 | Leto | 2017 |

| | Vrednost ure | Št. ur | Količnik | Vred. v % | Osnova za izračun | Vrednost bruto | Vrednost neto |
|-----------------------------------|---|------------|----------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|
| DELOVNI ČAS | | | | | | | |
| Redno delo | 10,00 | 168 | 1 | | | 1.680,00 | 1.094,19 |
| Minulo delo | | | | 6,50 | 1.680,00 | 109,20 | 71,12 |
| SKUPAJ BRUTO PLAČA | | 168 | | | | 1.789,20 | 1.165,31 |
| DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI | KOMENTAR | | | | | | Znesek |
| Prevoz na delo | 21 dni / 239,4 na mesec, MESEČNA KARTA BLED-LJUBLJANA | | | | | | 276,40 |
| | 21 dni / 37 na mesec, MESEČNA KARTA LJUBLJANA | | | | | | |
| SKUPAJ PREJEMKI IN IZDATKI | | | | | | | 276,40 |

Primer, če je delavec bil na dopustu 1 teden, torej 40 ur:

The screenshot shows the 'Plače' software interface. At the top, there is a toolbar with icons for 'Dodaj', 'Popravi', 'Briši', 'Prejšnji', 'Naslednji', 'Išči', 'Davki', 'Obračun', 'Slika', 'Tiskaj', and 'Zapri'. Below the toolbar, there are input fields for 'Delavec' (002 Miša Trgovčević), 'Stroškovno mesto', 'Številka' (68), 'Datum' (23.10.2017), and 'Mesec obračuna' (09 2017). A summary bar shows 'Ure' with 'Opravljenе ure' (168,00) and 'Opravljenе ure (ne grejo v fond ur)' (0,00). The main table has columns: 'Opis dela', 'Komentar', 'Ur', 'Vrednost ure', 'Količnik dodatkov', 'Kol ičnik', 'Vrednost ure skupaj', 'Vrednost skupaj', and 'Str. mesto'. Two rows are visible: '1 Redno delo' (128 hours, 10,00 value) and '2 Dopust' (40 hours, 10,00 value). A dialog box 'Odbitki in dodatki' is open, showing a 'Prevoz na delo' entry with a value of 238,60. The dialog also shows a table with columns 'Vrsta', 'Opis', 'Znesek', and 'Str. m.'.

Program avtomatsko izračuna, da je bil zaposleni le 16 dni v službi in na podlagi tega izračuna prevoz na delo.

Izpis primera plače:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

| SERVIS | | PLAČA | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|---|------------------|------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Ime in priimek delavca | Miša Trgovčević | Številka | 68 | | | | | |
| Naslov stalnega bivališča | Koritenska cesta 3, 4260 Bled | | Datum | 23.10.2017 | | | | |
| Davčna številka | 40828751 | EMŠO | | | Mesec | September | | |
| Datum izplačila | | TRR | 31000-9899562214 | | Leto | 2017 | | |
| DELOVNI ČAS | | Vrednost ure | Št. ur | Količnik | Vred. v % | Osnova za izračun | Vrednost bruto | Vrednost neto |
| Redno delo | | 10,00 | 128 | 1 | | | 1.280,00 | 833,67 |
| Minulo delo | | | | | 6,50 | 1.280,00 | 83,20 | 54,19 |
| Dopust | | 10,00 | 40 | 1 | | | 400,00 | 260,52 |
| Minulo delo | | | | | 6,50 | 400,00 | 26,00 | 16,93 |
| SKUPAJ BRUTO PLAČA | | | 168 | | | | 1.789,20 | 1.165,31 |
| DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI | | KOMENTAR | | | | | | Znesek |
| Prevoz na delo | | 16 dni / 12,6 na dan, MESEČNA KARTA BLED-LJUBLJANA 16 dni / 37 na mesec, MESEČNA KARTA LJUBLJANA | | | | | | 238,60 |
| SKUPAJ PREJEMKI IN IZDATKI | | | | | | | | 238,60 |

1.6. Izdelava plačilne liste – VNOS PREHRANE

V meniju **Plača – Vnos in pregled obračunov** določite mesec, za katerega želite narediti plačilno listo. Izberite zaposlenega, dodajte redno delo in ostale vrste dela po želji.

Pod **Odbitki – dodatki** dodajte dodatek **Prehrana**. Program vam AVTOMATSKO, na podlagi vnešenih nastavitvev v meniju **Plača – Nastavitve** in na podlagi vnešenih vrst dela te na podlagi nastavitvev v **Vrste del**, izračuna in prikaže število delovnih dni kot tudi skupni znesek prehrane.

Primer za mesec september, če je delavec delal cel mesec (168 delovnih ur):

The screenshot shows the 'Plače' application window. At the top, there is a toolbar with icons for 'Dodaj', 'Popravi', 'Briši', 'Prejšnji', 'Naslednji', 'Išči', 'Davki', 'Obračun', 'Slika', 'Tiskaj', and 'Zapri'. Below the toolbar, the 'Delavec' field is set to '002 Miša Trgovčević' and the 'Mesec obračuna' is '09 2017'. The 'Ure' section shows 'Opravljene ure' as 168,00 and 'Opravljene ure (ne grejo v fond ur)' as 0,00.

| | Opis dela | Komentar | Ur | Vrednost ure | Količnik dodatkov | Kol ičnik | Vrednost ure skupaj | Vrednost skupaj | Str. mesto |
|---|------------|----------|-----|--------------|-------------------|-----------|---------------------|-----------------|------------|
| 1 | Redno delo | | 168 | 10,00 | 1,065 | 1 | 10,65 | 1.789,20 | |

The 'Odbitki in dodatki' dialog box is open, showing the following details:

- Vrsta:** Prehrana
- Komentar:** 21 dni / 4,62 EUR na dan
- Znesek:** 97,02
- Vrsta bonitete:** (empty)

Below the dialog, a table shows the following entry:

| | Vrsta | Opis | Znesek | Str. m. |
|---|----------------|---|--------|---------|
| 1 | Prevoz na delo | KARTA BLED-LJUBLJANA 21 dni / 37 na mesec, MESEČNA | 276,40 | |

Izpis primera plače:

| SERVIS | | PLAČA | | | | | | |
|-----------------------------------|---|------------|------------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|--|
| Ime in priimek delavca | Miša Trgovčević | Številka | 68 | | | | | |
| Naslov stalnega bivališča | Koritenska cesta 3, 4260 Bled | Datum | 23.10.2017 | | | | | |
| Davčna številka | 40828751 | EMŠO | | | Mesec | September | | |
| Datum izplačila | | TRR | 31000-9899562214 | | Leto | 2017 | | |
| DELOVNI ČAS | Vrednost ure | Št. ur | Količnik | Vred. v % | Osnova za izračun | Vrednost bruto | Vrednost neto | |
| Redno delo | 10,00 | 168 | 1 | | | 1.680,00 | 1.094,19 | |
| Minulo delo | | | | 6,50 | 1.680,00 | 109,20 | 71,12 | |
| SKUPAJ BRUTO PLAČA | | 168 | | | | 1.789,20 | 1.165,31 | |
| DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI | KOMENTAR | | | | | | Znesek | |
| Prevoz na delo | 21 dni / 239,4 na mesec, MESEČNA KARTA BLED-LJUBLJANA | | | | | | 276,40 | |
| | 21 dni / 37 na mesec, MESEČNA KARTA LJUBLJANA | | | | | | | |
| Prehrana | 21 dni / 4,62 EUR na dan | | | | | | 97,02 | |
| SKUPAJ PREJEMKI IN IZDATKI | | | | | | | 373,42 | |

Primer, če je delavec bil na dopustu 1 teden, torej 40 ur:

Plače

Delavec: 002 Miša Trgovčević Številka: 68
 Stroškovno mesto: Datum: 23.10.2017
 Mesec obračuna: 09 2017

Ure Opravljene ure: 168,00 Opravljene ure (ne grejo v fond ur): 0,00

| Dodaj | Opis dela | Komentar | Ur | Vrednost ure | Količnik dodatkov | Količnik | Vrednost ure skupaj | Vrednost skupaj | Str. mesto |
|---------|--------------|----------|-----|--------------|-------------------|----------|---------------------|-----------------|------------|
| | 1 Redno delo | | 128 | 10,00 | 1,065 | 1 | 10,65 | 1.363,20 | |
| Popravi | 2 Dopust | | 40 | 10,00 | 1,065 | 1 | 10,65 | 426,00 | |

Odbitki in dodatki

Zapri

Stroškovno mesto: Vrsta: Prehrana

Komentar: 16 dni / 4,62 EUR na dan Znesek: 73,92

Vrsta bonitete: Znesek: 0,00

| Dodaj | Vrsta | Opis | Znesek | Str. m. |
|---------|-------|----------------|---|---------|
| | 1 | Prevoz na delo | KARTA BLED-LJUBLJANA 16 dni / 37 na mesec, MESEČNA | 238,60 |
| Popravi | 2 | | | |

Izpis primera plače:

| SERVIS | | PLAČA | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|--|------------------|----------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|
| Ime in priimek delavca | Miša Trgovčević | Številka | 68 | | | | | |
| Naslov stalnega bivališča | Koritenska cesta 3, 4260 Bled | Datum | 23.10.2017 | | | | | |
| Davčna številka | 40828751 | EMŠO | | | | Mesec | September | |
| Datum izplačila | | TRR | 31000-9899562214 | | | Leto | 2017 | |
| DELOVNI ČAS | | Vrednost ure | Št. ur | Količnik | Vred. v % | Osnova za izračun | Vrednost bruto | Vrednost neto |
| Redno delo | | 10,00 | 128 | 1 | | | 1.280,00 | 833,67 |
| Minulo delo | | | | | 6,50 | 1.280,00 | 83,20 | 54,19 |
| Dopust | | 10,00 | 40 | 1 | | | 400,00 | 260,52 |
| Minulo delo | | | | | 6,50 | 400,00 | 26,00 | 16,93 |
| SKUPAJ BRUTO PLAČA | | | 168 | | | | 1.789,20 | 1.165,31 |
| DRUGI PREJEMKI IN IZDATKI | | KOMENTAR | | | | | | Znesek |
| Prevoz na delo | | 16 dni / 12,6 na dan, MESEČNA KARTA BLED-LJUBLJANA | | | | | | 238,60 |
| | | 16 dni / 37 na mesec, MESEČNA KARTA LJUBLJANA | | | | | | |
| Prehrana | | 16 dni / 4,62 EUR na dan | | | | | | 73,92 |
| SKUPAJ PREJEMKI IN IZDATKI | | | | | | | | 312,52 |

1.7. Izdelava plače in REK obrazca z delnimi urami

V programu Birokrat, po izdelavi plače z delnimi urami, vam program zdaj zaokroži te ure na cele ure pri izdelavi REK obrazca, tako da lahko REK obrazec brez napak oddate na eDavke.

OPOZORILO: Kljub temu da vam program avtomatsko zaokroži ure na cele ure, svetujemo, da si na koncu vseeno naredite kontrolo SKUPNIH ur (letni fond ur).

Torej če zaposleni ima npr. rednega dela 168,5 ur, to prikažete na plačilni listi in pri izdelavi REK obrazca, vam bo program te ure zaokroži avtomatsko na 169 ur.

0000.XLS [Compatibility Mode]

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Tell me what you want to do...

Cut Copy Paste Format Painter Clipboard Font Alignment Number Conditional Formatting

A292

| SERVIS | | PLAČA | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|-----------|-------------------|-----------------|-----------------|---------|
| Ime in priimek delavca | Miša Trgovčević | Številka | 75 | | | | | |
| Naslov stalnega bivališča | Mesarska cesta 16, 1000 Ljubljana | Datum | 23.10.2017 | | | | | |
| Davčna številka | 92331726 | EMŠO | | | | | Mesec | Oktober |
| Datum izplačila | | TRR | 10000-9855699871 | | | Leto | 2017 | |
| DELOVNI ČAS | Vrednost ure | Št. ur | Količnik | Vred. v % | Osnova za izračun | Vrednost bruto | Vrednost neto | |
| Redno delo | 10,00 | 168,5 | 1 | | | 1.685,00 | 1.080,22 | |
| Minulo delo | | | | 16,00 | 1.685,00 | 269,60 | 172,84 | |
| Dopust | 10,00 | 7,5 | 1 | | | 75,00 | 48,08 | |
| Minulo delo | | | | 16,00 | 75,00 | 12,00 | 7,69 | |
| SKUPAJ BRUTO PLAČA | | 176 | | | | 2.041,60 | 1.308,83 | |